



## Агентское соглашение

г. Конаково

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Общество с ограниченной ответственностью «Отель «Конаково» в лице Генерального директора Монаховой Анны Борисовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Отель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, с другой стороны, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Турфирма», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. Турфирма берет на себя обязанности по реализации услуг оказываемых Отелем третьим лицам (далее Гостям) по цене указанной Отелем.

1.2. Под услугами Отеля понимается: проживание, питание, аренда переговорной комнаты, конференц-зала и других помещений Отеля согласно заявке Турфирмы.

Услуги предоставляются Отелем в Отеле «Конаково», расположенном по адресу:

171252, Тверская обл., г. Конаково, ул. Энергетиков, д. 19.

### 2. Стоимость услуг и порядок расчетов.

2.1. Стоимость услуг Отеля определяется прейскурантом Отеля, действующим на момент бронирования услуг.

2.2. Турфирма производит предоплату в размере 100% от стоимости бронируемых услуг в течение 3-х банковских дней со дня выставления счета. Оплата осуществляется в рублях на основании выставленных счетов. Счет выставляется только при наличии заявки от Турфирмы с указанием сроков проживания гостей, количества гостей, паспортных данных гостей, количества и категории номеров, телефонов обратной связи и контактного лица.

2.3. В случае несвоевременной или неполной оплаты Турфирмой выставленных счетов Отель вправе аннулировать подтверждение заказа.

2.4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных сумм на указанный Отелем счет или дата внесения денежных сумм в кассу Отеля, с учетом требований законодательства РФ о кассовой дисциплине.

2.5. За реализацию услуг Отеля Турфирма получает комиссию (вознаграждение) в размере 15% от стоимости проданных Гостям услуг Отеля.

2.6. Турфирма обязана до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставлять Отелю отчет, акт выполненных работ, счет-фактуру.

2.7. В течение 5-ти (пяти) рабочих дней отель обязан предоставить Турфирме акт об оказанных услугах посредством почты России. Предварительно данные документы могут быть предоставлены по факсу или электронной почте.

2.8. Предоставленный Турфирмой отчет утверждается Отелем в течение 5-ти (пяти) календарных дней с момента предоставления.

2.9. Об имеющихся возражениях по отчету отель обязан сообщить Турфирме в означенный в п. 2.7. срок. В противном случае отчет при отсутствии иного соглашения считается принятым.

2.10. Выплата указанного в п. 2.5. настоящего соглашения вознаграждения производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Турфирмы или другим способом по согласованию сторон в течение 30-ти (тридцати) календарных дней с момента утверждения отчета при обязательном условии предоставления всех необходимых документов, перечисленных в п. 2.6. настоящего соглашения.

### 3. Порядок бронирования услуг

3.1. Бронирование услуг Отеля происходит при предоставлении письменной заявки Турфирмой.

3.2. Заявка должна быть передана в Отель по факсу или электронной почте.

3.3. Заявка должна содержать: полные реквизиты Турфирмы, количество и категорию бронируемых номеров, фамилию, имя и отчество гостей Отеля, подпись ответственного лица со стороны Турфирмы, печать, контактное лицо и телефон для обратной связи.

3.4. Отель обязан дать письменное подтверждение бронирования в течение двух рабочих дней со дня получения заявки.

### 4. Обязанности сторон

4.1. Отель обязан:

Генеральный директор  
ООО «Отель «Конаково»

\_\_\_\_\_/А.Б. Монахова/

М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.



4.1.1. Предоставить Гостям для проживания номера категорий, указанные в заявке Турфирмы, при условии, что свободные номера нужных категорий имеются в наличии в указанный в заявке период времени.

4.1.2. Оказывать услуги своевременно и надлежащим образом.

4.2. Турфирма обязана:

4.2.1. Своевременно бронировать услуги Отеля.

4.2.2. Своевременно осуществлять оплату услуг Отеля в соответствии с пунктом 2.2. настоящего соглашения.

4.2.3. Своевременно оповещать Отель обо всех изменениях в программе пребывания Гостей.

4.2.4. Подписывать и отправлять в адрес Отеля по почте акты выполненных работ по оказанию услуг в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента их получения.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. При аннуляции заявки, совершение иных действий, свидетельствующих об отказе Турфирмы от брони, Отель вправе:

- в период от 10 до 4 дней до заезда включительно Отель оставить себе 10% от стоимости услуг в течение первых суток за каждый забронированный номер;

- в период от 3 до 1 дня до заезда включительно Отель оставить себе 50% от стоимости услуг в течение первых суток за каждый забронированный номер;

- в дату заезда Отель оставить себе 100% от стоимости услуг в течение первых суток за каждый забронированный номер.

5.2. При отказе Отеля оказать заранее забронированные и оплаченные услуги, Турфирма имеет право:

- в период от 10 до 4 дней до заезда включительно Турфирма оставить себе 10% от стоимости услуг в течение первых суток за каждый забронированный номер;

- в период от 3 до 1 дня до заезда включительно Турфирма оставить себе 50% от стоимости услуг в течение первых суток за каждый забронированный номер;

- в дату заезда Турфирма оставить себе 100% от стоимости услуг в течение первых суток за каждый забронированный номер.

5.3. За нарушение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или предотвратить разумными мерами, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить об этом другую сторону.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящее Соглашение, может быть, расторгнуто по инициативе одной из сторон путем направления уведомления другой стороне. В этом случае стороны обязаны произвести взаиморасчет по факту оказанных Услуг.

6.4. Обстоятельства непреодолимой силы продлевают срок исполнения тех пунктов данного Соглашения, выполнение которых явилось невозможным вследствие этих обстоятельств.

6.5. Сторона, для которой создалась невозможность надлежащего исполнения обязательств по Соглашению вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна самостоятельно предпринять все разумные и возможные меры с целью ограничить неблагоприятные последствия, вызванные указанными обстоятельствами.

6.6. Акты государственных органов, принятые после заключения сторонами Соглашения, содержащие запрет на исполнение Соглашения, являются обстоятельствами непреодолимой силы и освобождают Стороны от исполнения обязательств в случае, если они имеют юридическую силу, которая распространяется на отношения, возникшие в период действия Соглашения. Если такие акты препятствуют Сторонам исполнять Соглашение частично, Стороны приводят Соглашение в соответствие с новыми требованиями Закона путем заключения дополнительного соглашения.

#### 7. Действие Соглашения

Генеральный директор  
ООО «Отель «Конаково»

\_\_\_\_\_/А.Б. Монахова/

М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.



7.1. Соглашение вступает в силу после подписания его последней из сторон и действует на протяжении 3 (трех) лет.

7.2. Стороны вправе расторгнуть настоящее Соглашение в любое время по взаимному согласию, оформленному в письменном виде, предварительно проведя все взаиморасчеты.

7.3. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Дополнения и изменения настоящего Соглашения должны согласовываться между Сторонами и оформляться в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, подписываемого уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

#### **8. Решение споров и разногласий.**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. Срок ответа на претензию устанавливается в 10 (десять) рабочих дней. При не достижении согласия путем переговоров, споры и разногласия решаются в судебном порядке.

8.2. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим Соглашением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **9. Уведомления**

9.1. Все уведомления и сообщения, касающиеся исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должны направляться в письменной форме и быть подписаны уполномоченными представителями Сторон. Сообщения будут считаться доставленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, факсу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

#### **10. Адреса и реквизиты сторон Отель**

##### **Отель**

ООО «Отель Конаково»  
ИНН 6911022031 КПП 694901001  
Адрес: 171252 Тверская обл.,  
г.Конаково, ул.Энергетиков, д.19  
ОГРН 1046908002877  
Р/сч 40702810063230100609 в Конаковском ОСБ  
№ 2660  
К/счет 30101810700000000679 БИК 042809679  
ОКПО 74384855  
ОКВЭД 55.11, 55.12, 51.3, 55.30, 55.40, 55.52,  
92.61, 92.62, 92.71, 92.72  
ОКГУ 49014  
ОКФС 16  
Тел.: (48242) 4-20-18  
Факс: (48242) 4-25-78 или 4-20-18  
www.hotel-konakovo.ru  
semenova@hotel-konakovo.ru

##### **Турфирма**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Генеральный директор  
ООО «Отель «Конаково»  
\_\_\_\_\_/А.Б. Монахова/

М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.